



ПРЕЗИДЕНТСКИЕ ГРАНТЫ ДЛЯ ННО

Козлов Андрей Юрьевич

Директор грантовых программ БФ «Покров»



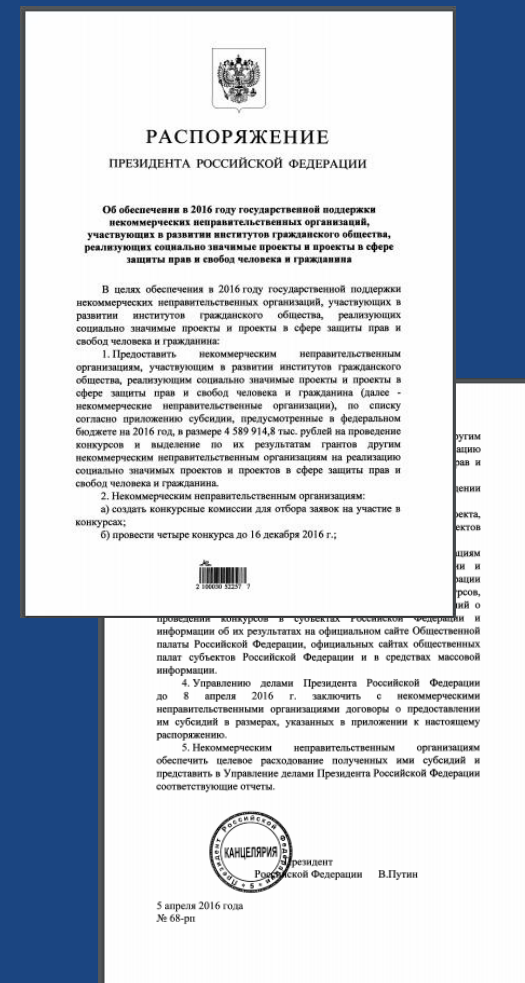
ЧТО ТАКОЕ ГРАНТЫ

- **Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина**
- **Средства на государственную поддержку предусматриваются в федеральном бюджете на соответствующий год**

КАК ВЫДЕЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА



- Распоряжение Президента РФ об обеспечении государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина
- Соответствующее Распоряжение о государственной поддержке в 2017 году ожидается в скором времени



КАК РАСПРЕДЕЛЯЛИСЬ ГРАНТЫ



Оператор
конкурса

ОП РФ



НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(в разные годы – разное количество и состав)



Унификация:

- единые требования
- единая форма заявки
- портал грантов



**ЕДИНЫЙ
ОПЕРАТОР**

2006

2007 - 2012

2013 - 2016

2017

КАК БУДУТ РАСПРЕДЕЛЯТЬСЯ ГРАНТЫ



• ЕДИНЫЙ ОПЕРАТОР ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ

- Появится в скором времени
- Будет отражен в Распоряжении президента РФ
- Учредители – НКО из числа операторов конкурсов 2016 года*

** Для справки. Операторами конкурсов президентских грантов в 2016 году являлись Благотворительный фонд «Покров», Фонд «Перспектива», Лига здоровья нации, Российский союз молодежи, Российский Союз ректоров, Союз пенсионеров России, Национальный благотворительный фонд, Движение «Гражданское достоинство» и Союз женщин России*

КТО МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ



- **Некоммерческая неправительственная организация (ННО)** – это организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (учредителями), созданная на территории РФ в соответствии с законами РФ, участниками (учредителями) которой не являются государственные и муниципальные органы власти

НА ЧТО ДАЮТСЯ ГРАНТЫ



**ГРАНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НА РЕАЛИЗАЦИЮ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**



НА ЧТО ДАЮТСЯ ГРАНТЫ



**«ПОДДЕРЖАНИЕ ШТАНОВ» ОРГАНИЗАЦИИ –
ЭТО НЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЙ ПРОЕКТ**



НЕ ТОЛЬКО ДЕНЬГИ



ГРАНТ – ЭТО «ЗНАК КАЧЕСТВА» ОРГАНИЗАЦИИ

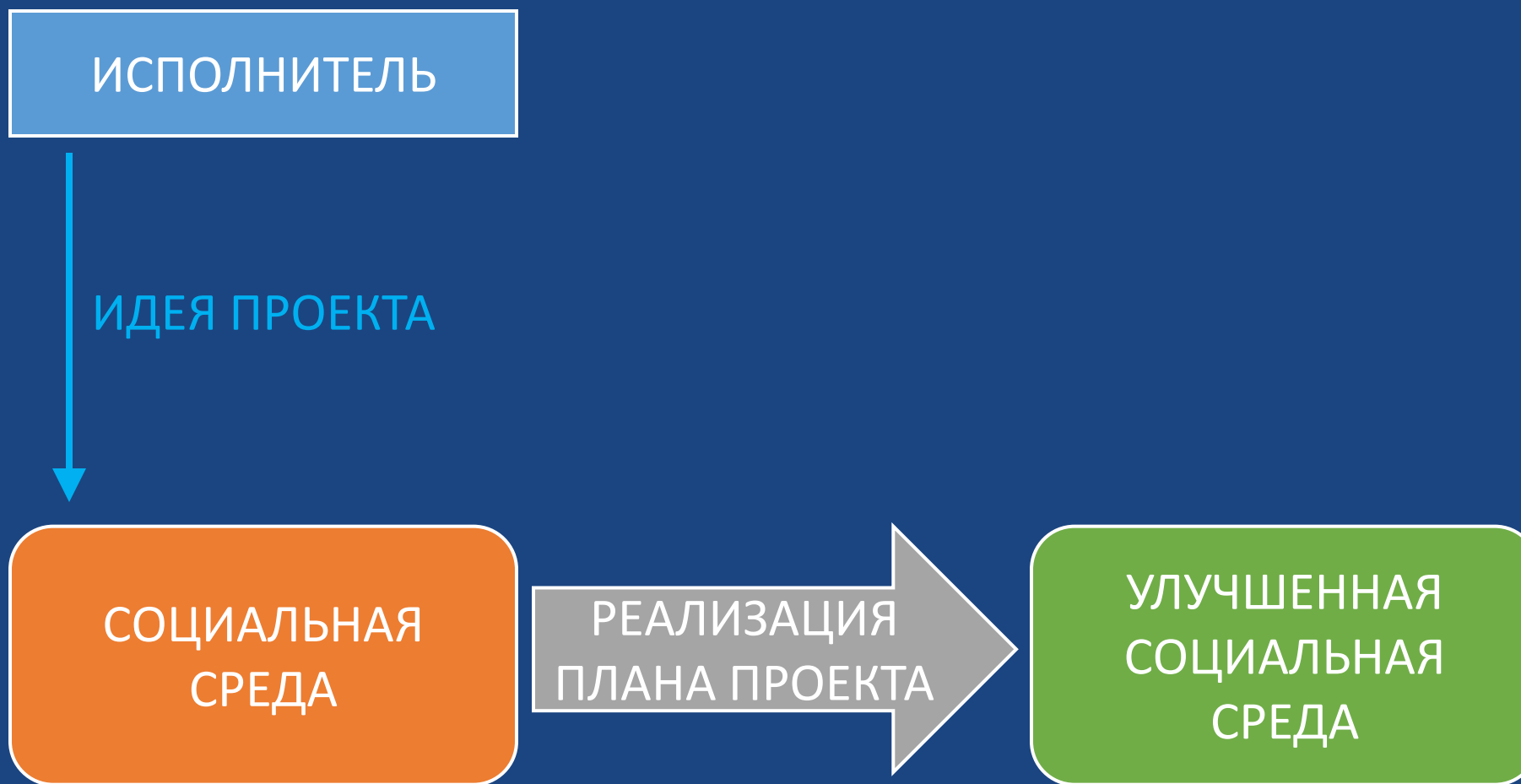


ГРАНТ – ЭТО СИГНАЛ ВЛАСТЯМ, БИЗНЕСУ,
ОБЩЕСТВЕННОСТИ

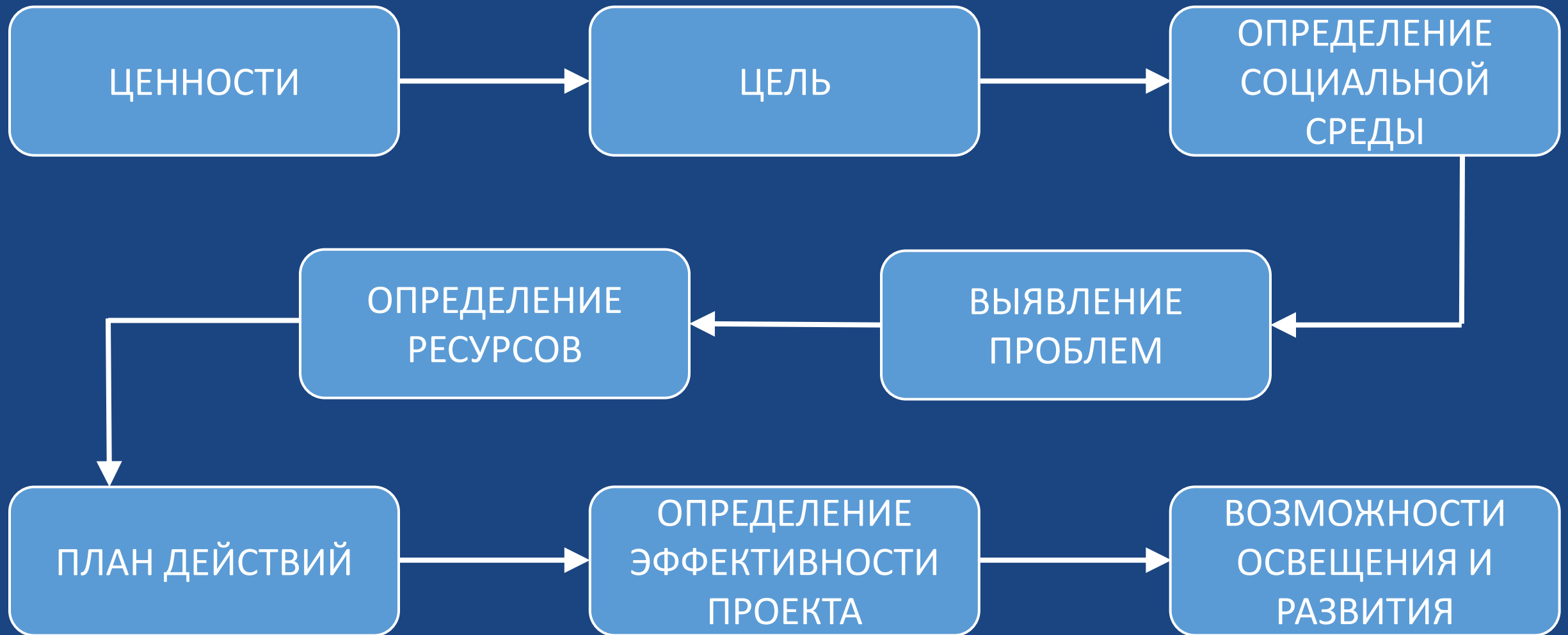


СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

СУЩНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ



АЛГОРИТМ ПРОЕКТНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ



КРИТЕРИЙ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА



ПСЕВДОПРОЕКТЫ



ДВА ПОДХОДА В ПОНИМАНИИ ПРИРОДЫ СОЦИАЛЬНОГО



ПРОЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ



ЛИЦА С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ФИЗИЧЕСКИМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ

ЛИЦА, ОСТАВШИЕСЯ
БЕЗ БЛИЗКИХ
РОДСТВЕННИКОВ

ЛИЦА БЕЗ
ОПРЕДЕЛЕННОГО
МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

ЛИЦА, НАХОДЯЩИЕСЯ В
СТРЕССОВОЙ
СИТУАЦИИ

ЛИЦА, ЗОМБИРОВАННЫЕ
ПРОПАГАНДОЙ ТОТАЛИТАРНЫХ
И ЭКСТРЕМИСТСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРОБЛЕМЫ
АДАПТАЦИИ В СВЯЗИ С
ИЗМЕНЯЮЩИМИСЯ
УСЛОВИЯМИ

НАСЕЛЕНИЕ ЗОН
КОНФЛИКТОВ

МИГРАНТЫ

ДЕТИ
РАСПАВШИХСЯ
СЕМЕЙ

НАРКОЗАВИСИМЫЕ

БЕЗРАБОТНЫЕ

БЫВШИЕ
ЗАКЛЮЧЕННЫЕ

**ПРОЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



ЗАЯВКА 2016 ГОДА (приложение 3)



- **Описание проекта:**
 - Название проекта
 - Целевые группы проекта
 - География проекта
 - Обоснование социальной значимости проекта
 - Основные цели и задачи проекта
 - Описание проекта
 - Команда проекта
 - Календарный план реализации проекта
 - Ожидаемый социальный эффект
 - Финансирование проекта
 - Организации, участвующие в софинансировании проекта
 - Источники финансирования продолжения проекта



БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

СКОЛЬКО ПРОСИТЬ ДЕНЕГ



ВЫ – НЕ ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧАСТНИК КОНКУРСА



УЧИТЫВАЙТЕ ИНТЕРЕСЫ И ДРУГИХ УЧАСТНИКОВ

СТАТЬИ РАСХОДОВ



№ статьи	Наименование статьи	Комментарий
1.1.	1.1. Оплата труда штатных сотрудников организации, занятых в проекте, в т. ч. НДФЛ (физические лица, работающие по трудовому договору, являющимися сотрудниками организации на момент заключения договора гранта): - указываются отдельно по каждой должности	- количество сотрудников и сроки (мес.), на которые привлекается сотрудник - сумма оплаты (в мес.) - общая сумма расходов
1.2.	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ штатных сотрудников	30,2%
1.3.	Оплата труда привлеченных специалистов, в т. ч. НДФЛ (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или/и договору подряда): - указываются в зависимости от характера исполняемой работы (оказываемой услуги), вида работы	- количество специалистов и сроки (мес. или иная единица времени), на которые привлекаются специалисты - сумма оплаты (за мес. или иную единицу времени); - общая сумма расходов
1.4.	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ привлеченных специалистов	27,1%

СТАТЬИ РАСХОДОВ



2.	Материальные расходы: - наименование расходов	- расходные материалы, комплектующие изделия, инвентарь, канцтовары - призы, подарки, сувениры
3.	Приобретение оборудования: - наименование оборудования	- количество единиц и стоимость - общая сумма расходов
4.	Услуги связи	- телефонная связь - мобильная связь - интернет - почтовые расходы
5.	Транспортные услуги	- компенсация расходов сотрудников по договорам ГПХ - аренда автотранспорта
6.	Командировочные расходы (по видам расходов): - расходы по проезду - расходы по найму жилого помещения - суточные	- количество штатных сотрудников, направляемых в командировки по проекту и количество дней командировки - сумма среднегодневного расхода (либо по видам расходов) - общая сумма <i>Оплата проезда, проживания, суточные - только для штатных сотрудников, участвующих в реализации проекта.</i> <i>Указывается отдельно по местам командировок - количество сотрудников и сумма расходов (на чел.).</i>

СТАТЬИ РАСХОДОВ



7.	Расходы на банковское обслуживание: - наименование банковских операций	- количество месяцев, в течение которых будут производиться расходы - среднемесячная стоимость услуг - общая сумма расходов <i>Оплата за банковское обслуживание включает в себя оплату за ведение банковского счета, кассовых операций на основании заключенного договора (мемориальные ордера и банковские ордера)</i>
8.	Аренда помещения и оборудования, необходимого для реализации проекта: - вид арендуемого помещения с указанием метража - наименование арендуемого оборудования	- количество месяцев, на которые арендуется помещение и/или оборудование - стоимость аренды помещения и/или оборудования в месяц - общая сумма расходов
9.	Полиграфические услуги - наименование печатной продукции	- стоимость разработки макета, (дизайна), формат, тираж - общая сумма расходов
10.	Услуги сторонних организаций	- содержание услуг - стоимость - общая сумма

СТАТЬИ РАСХОДОВ



10.1.	Расходы на организацию мероприятия	- расходы по каждому мероприятию в соответствии с календарным планом
10.2.	Расходы на проезд участников мероприятия - маршрут	- количество билетов (соответственно числу участников) - стоимость билета (туда - обратно) на 1-го участника - общая сумма
10.3.	Расходы на проживание участников мероприятия	- количество проживающих (соответственно числу участников) и количество дней (суток) проживания - стоимость за день (сутки) проживания - общая сумма расходов по статье
10.4.	Питание участников мероприятия	- количество участников мероприятия и количество дней - среднедневная стоимость питания - общая сумма
10.5.	Создание интернет-сайтов и программных продуктов - указывается отдельно по каждому наименованию программного продукта	- количество единиц - стоимость единицы - общая сумма расходов
10.6.	Расходы на техническую поддержку интернет-сайта и программных продуктов - указывается отдельно по каждому наименованию	- количество единиц - стоимость единицы - общая сумма расходов
11.	Информационные услуги: - наименование услуг	- размещение информации о проекте в СМИ, на сайте, в социальных сетях - количество, стоимость единицы - общая сумма




Где получить информацию о конкурсах

Вся информация о конкурсах публикуется на едином информационном портале Общественной Палаты РФ – grants.oprf.ru

Президентские гранты - x

Дмитрий

← → ↻ 🏠 <https://grants.oprf.ru> ☆ 📧 📄 🖨️ ☰

 **ПОРТАЛ ГРАНТОВ**
Государственная поддержка НКО, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина

АВТОРИЗАЦИЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

ГЛАВНАЯ | КОНКУРСЫ | НОВОСТИ | ОБ НКО | О ПОРТАЛЕ | ПРОЕКТЫ

О государственной поддержке НКО в 2016 году

Президент Российской Федерации В.В.Путин подписал [распоряжение № 68-рп от 05.04.2016](#) "Об обеспечении в 2016 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина".

Некоммерческим неправительственным организациям в 2016 году будут предоставлены субсидии на сумму 4589918,8 тыс. рублей на проведение конкурсов и выделение по их результатам грантов на реализацию социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

Windows taskbar: 22:37, 27.04.2016



Определение победителей

- Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка проектов и подведение итогов конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии
- Конкурсная комиссия состоит не менее чем из девяти человек
- Конкурсная комиссия формируется Организацией из членов Общественной палаты Российской Федерации, наиболее авторитетных специалистов в соответствующей сфере, а также представителей органов власти
- Составы конкурсных комиссий публикуются на сайте конкурса в разделах грантооператоров



Определение победителей

- **Проекты оцениваются конкурсной комиссией с учетом заключений независимых экспертов, исходя из критериев для определения победителей конкурса, указанных в Положении о конкурсе**
- **При определении победителей конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую претендентом сумму гранта**
- **Выигравшими конкурс признаются претенденты, которые предложили наиболее социально значимые и детально проработанные проекты по направлениям конкурса и чьи проекты наиболее полно отвечают критериям, установленным Положением о конкурсе**



Критерии для определения победителей

- соответствие проекта целям и условиям конкурса
- актуальность и социальная значимость проекта
- детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации
- конкретность, значимость и достижимость результатов проекта
- реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в т.ч. обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности)
- наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов (по направлению и масштабу)
- наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта
- наличие дополнительных источников финансирования
- территориальный охват проекта
- наличие механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта

Итоги конкурса



Итоги конкурса подводятся в городе Москве конкурсной комиссией и размещаются на портале грантов grants.oprf.ru на сайте конкурса

Портал Грантов | Конкурсы | Новости | Об НКО | О портале | Проекты

Вход | Регистрация

Статус конкурса:
✓ ЗАВЕРШЕН
Подведены итоги конкурса

САЙТ КОНКУРСА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ННО

Первый конкурс 2015 года в соответствии с Распоряжением Президента РФ №79-рп от 01.04.2015

ГРАНТЫ ННО №79-рп 2015 ПЕРВЫЙ КОНКУРС	Начало конкурса: 20.04.2015	Окончание приема заявок: 22.05.2015	Итоги конкурса: 01.07.2015	На данный момент принято: 4380 заявок
--	---------------------------------------	---	--------------------------------------	---

Операторы Победители Заявки Вопросы/Ответы Поиск

Подведены итоги Второго открытого конкурса по выделению грантов некоммерческим неправительственным организациям, проводимом в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 17 января 2014 г. N 11-рп «Об обеспечении в 2014 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина»

Операторы обработали **4253 заявки** и отобрали **463 проектов**.

РОО "Институт проблем гражданского общества"	37 проектов
ОФФ "Национальный благотворительный фонд"	103 проекта
ООО "Российский Союз Молодежи"	52 проектов
ООО "Лига здоровья нации"	71 проекта
ООО "Общество «Знание» России"	51 проектов
Фонд ИСЭПИ	47 проектов
ООД «Гражданское достоинство»	102 проекта

[Список ННО победителей конкурса >>](#)

Списки некоммерческих неправительственных организаций – победителей Конкурса грантов ННО 2014 приложены ниже:

- [Список победителей РОО "Институт проблем гражданского общества"](#)
- [Список победителей ОФФ «Национальный благотворительный фонд»](#)
- [Список победителей ООО "Российский Союз Молодежи"](#)
- [Список победителей ООО "Лига здоровья нации"](#)
- [Список победителей ООО Общество «Знание» России»](#)
- [Список победителей Фонда ИСЭПИ](#)
- [Список победителей ООД «Гражданское достоинство»](#)

12:19
31.08.2015



Ошибки при подготовке проекта

- **Недостаточно проработанный проект:**
 - Недостаточно четкое обоснование социальной значимости проекта
 - Несоответствие или противоречия между обоснованием, целями и задачами, календарным планом и ожидаемыми результатами проекта
 - Невозможность решения обозначенных целей и задач с помощью мероприятий, указанных в календарном плане
 - Невозможность достижения ожидаемого результата с помощью мероприятий, указанных в календарном плане
 - Отсутствие четких качественных и / или количественных показателей результатов реализации проекта
 - Завышенная смета расходов на проект



Ошибки при подготовке проекта

- **Несоответствие имеющегося опыта масштабам подаваемого на конкурс проекта:**
 - Организация имеет мало опыта реализации проектов, однако запрашивает грант на масштабный проект
 - Организация имеет опыт реализации только небольших проектов, однако запрашивает грант на масштабный проект
 - Организация имеет опыт реализации только локальных проектов, однако запрашивает грант на межрегиональный или всероссийский проект
 - Небольшая организация запрашивает грант на масштабный проект
 - Организация не имеет опыта реализации проектов в той сфере, на которую запрашивает грант



Победители конкурса

- Грантооператор не позднее трёх рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя конкурса о принятом в отношении него конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) и (или) **по адресу электронной почты**



Победители конкурса



- По итогам конкурса на основании протокола об итогах конкурса грантооператор в 45-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах конкурса заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении гранта





**ПРИЗНАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОБЕДИТЕЛЕМ
КОНКУРСА ВОВСЕ НЕ ОЗНАЧАЕТ
АВТОМАТИЧЕСКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЙ ГРАНТА**



Победители конкурса



- Победители Конкурса для подписания договора о предоставлении гранта не позднее 20 (рабочих) дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса, предоставляют Грантооператору:
 - оригинал, либо нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты подведения итогов соответствующего Конкурса, на бумажном носителе, содержащей собственноручную подпись должностного лица и гербовую печать налогового органа (выписки в электронной форме, подписанные усиленной квалификационной электронной подписью и выданная на основании Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», к рассмотрению не принимаются)
 - копию устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему
 - копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя ННО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в ННО, - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета)
 - оригинал справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов и налоговых санкций (код по КНД 1120101), по состоянию на дату не ранее подведения итогов Конкурса, и подтверждающей отсутствие у победителя Конкурса задолженности
 - оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях ПАО Сбербанк или Банк ВТБ (ПАО), выданной не ранее даты подведения итогов Конкурса учреждением, в котором открыт счет

Победители конкурса



- Победители конкурса также должны скорректировать свои календарные сметы в соответствии с выделенными им суммами гранта, рекомендациями конкурсной комиссии, а также требованиями грантооператора
- Скорректированные календарные планы и сметы должны быть в обязательном порядке согласованы с грантооператором
- После получения всех документов и проверки их соответствия формальным требованиям, а также согласования календарных планов и смет, грантооператор направляет на подписание победителю конкурса договор о предоставлении гранта
- Внесение каких-либо правок в текст договора не допускается



Перечисление средств гранта

- Финансовые средства после подписания договора о предоставлении гранта перечисляются грантополучателю отдельными траншами
- Размер транша определяется грантооператором исходя из календарного плана и сметы проекта
- Размер первого транша, как правило, составляет от 25% до 50% размера всего выделенного гранта
- В случае наличия серьезных аргументированных обоснований со стороны грантополучателя, оформленных официальным письмом, размер первого транша может превысить 50% от суммы гранта
- Размер первого транша ни при каких обстоятельствах не может быть равен всей сумме гранта



**ЛЮБЫЕ РАСХОДЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫЕ ДО ДАТЫ
ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА, СЧИТАЮТСЯ
НЕЦЕЛЕВЫМИ И НЕ ПОДЛЕЖАТ КОМПЕНСАЦИИ ЗА
СЧЕТ ГРАНТОВЫХ СРЕДСТВ**





ЛЮБЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ СМЕТЫ ИЛИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА, ПРОИЗВЕДЕННЫЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСОВАНИЯ С ГРАНТООПЕРАТОРОМ, СЧИТАЮТСЯ НЕЦЕЛЕВЫМИ И НЕ ПОДЛЕЖАТ КОМПЕНСАЦИИ ЗА СЧЕТ ГРАНТОВЫХ СРЕДСТВ



Контроль и отчетность



- Грантооператор контролирует реализацию проекта, экономность, рациональность и целевой характер расходования средств гранта, проводит проверку первичных документов, представленных грантополучателем, в случае необходимости осуществляет выездную проверку
- Грантооператор запрашивает у грантополучателей финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проектов и расходовании грантов
- Грантооператор утверждает требования, предъявляемые к отчетности грантополучателя и обязательные к соблюдению грантополучателем

Контроль и отчетность



- Отчетность грантополучателя:
- Текущие (промежуточные) письменные отчеты (отчет по календарному плану и аналитический отчет) – ежеквартально
- Итоговый отчет (отчет по календарному плану и аналитический отчет) – по окончании реализации проекта
- Финансовый отчет с приложением копий первичных документов – ежеквартально нарастающим итогом, в конце проекта- итоговый финансовый отчет
- Очередной транш перечисляется только после сдачи квартальных отчетов и их утверждения грантооператором

Контроль и отчетность



- **Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств за отчетный период с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы.**
- **Копии документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации (с указанием «копия верна»), а также скреплены круглой печатью организации (с полным наименованием некоммерческой организации на русском языке, указанием ОГРН) в одном экземпляре.**

Контроль и отчетность



- По окончании каждого отчетного периода до отправки Отчета на проверку на бумажных носителях могут предварительно высылаться заполненный финансовый и письменный отчеты (в виде файла Word, Excel) на электронный адрес грантооператора.
- Расходование средств гранта должно осуществляться исключительно с расчетного счета, предусмотренного Договором гранта.
- Средства Гранта расходуются в строгом соответствии с заявкой, утвержденным Календарным планом и Сметой расходов



Ответственность грантополучателей

- В случае обнаружения нецелевого расходования Гранта, а также в случаях непредставления Грантополучателем отчета о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта с приложением копий подтверждающих документов, представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта, Грантооператор принимает в отношении такого Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание сумм по судебным искам.



Результаты конкурсов БФ «Покров»

- Проведено 4 конкурса
- Поступило 850 заявок
- Наибольшая активность в разрезе субъектов РФ отмечена среди ННО из Москвы, откуда поступило 217 заявки (25,5%). Далее следуют Московская область и город Санкт-Петербург, подавшие 35 (4,1%) и 33 (3,9%) заявок соответственно
- Наибольшая активность в разрезе федеральных округов отмечена среди ННО из Центрального федерального округа - 337 заявок (40%). ННО из Приволжского федерального округа подали 181 заявку (21%). Данные показатели сохранялись на протяжении всех 4 конкурсов, проводимых БФ «Покров»



Результаты конкурсов БФ «Покров»

- Объявлен 161 победитель, распределено 400 680 000 руб.
- Максимальный размер гранта составил 8 500 000 рублей, минимальный – 96 718 рублей. Средний размер гранта составил 2 488 696 рублей.

Региональный вес отобранных заявок РП-68 (4)



Результаты конкурсов БФ «Покров»



Распределение отобранных заявок по грантовым направлениям





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



**ДИРЕКЦИЯ ГРАНТОВЫХ ПРОГРАММ
БФ «ПОКРОВ»**

Февраль 2017 года